



ORDENANÇA REGULADORA DE LA INTERVENCIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL EN L'ACTIVITAT DE PUBLICITAT DINÀMICA

TITOL I – DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 – Fonament i objecte de l'Ordenança

1. La present Ordenança es fonamenta en la Llei del Parlament de Catalunya, 9/2000, de 7 de juliol, de Regulació de la publicitat dinàmica en Catalunya, que atribueix determinades competències als Ajuntaments en aquesta matèria, l'exercici de les quals requereix de regulació municipal, segons preveu la pròpia Llei 9/2000.
2. L'objecte d'aquesta Ordenança és regular el sistema municipal d'intervenció administrativa destinada a:
 - a) L'atorgament d'autoritacions relatives a l'exercici de les activitats de publicitat dinàmica que hagi de desenvolupar-se dins el terme municipal
 - b) L'exercici de l'activitat de control de la publicitat dinàmica realitzada en el Municipi.
 - c) La imposició de sancions, dins l'àmbit competencial d'aquest Ajuntament, per infraccions als preceptes de la Llei 9/2000, de publicitat dinàmica, normativa reglamentària de desenvolupament i de la present Ordenança.
 - d) La imposició de multes coercitives, dins l'àmbit competencial d'aquest Ajuntament.

Article 2 – Concepte de publicitat dinàmica

1. S'entén per publicitat dinàmica la forma de comunicació portada a terme per persones físiques o jurídiques, en l'exercici d'una activitat econòmica dirigida a promoure la contractació de béns o serveis de qualsevol classe, o la difusió de missatges de naturalesa social, cultural, política o qualsevol altra, realitzada mitjançant contacte directe amb els possibles usuaris o clients i amb la utilització preferent de vies i espais lliures públics i zones privades d'ús públic.
2. La publicitat dinàmica s'exerceix mitjançant:
 - a) Publicitat manual: Es la què difon els missatges mitjançant el repartiment a mà o la col·locació de material imprès mitjançant el contacte directe entre el personal autoritzat per repartir la publicitat i els seus receptors, amb caràcter gratuït i utilitzant vies i espais lliures públics i zones privades d'ús públic.
 - b) Repartiment domiciliari de publicitat: Es la distribució de qualsevol tipus de suport material de publicitat portat a terme mitjançant entrega directa als propietaris o usuaris de vivendes, oficines i despatxos, o mitjançant la introducció del material publicitari en les bústies individuals o en les porteries dels immobles.
 - c) Publicitat mitjançant ús de vehicles: Es la portada a terme mitjançant ús d'elements situats en vehicles, estacionats o en circulació.
 - d) Publicitat oral: Es la què transmet els missatges de viva veu, en el seu cas amb l'ajuda de megafonia o altres mitjans auxiliars, mitjançant el contacte directe entre el personal autoritzat i els possibles usuaris, i amb la utilització de les vies i espais lliures públics i zones privades d'ús públic.
 - e) Publicitat telemàtica: Es l'enviament de missatges publicitaris mitjançant comunicació telefònica, per fax, mitjançant correu electrònic o qualsevol altre mitjà informàtic.
3. No es consideren activitats de publicitat dinàmica les següents:

Ajuntament Sant Pere de Ribes. Plaça de la Vila, 1 - 08810 Sant Pere de Ribes (Barcelona).
Tel. 93 896 73 00 (Ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix la Llei 15/1999 de Protecció de Dades.
Per a més informació adreçeu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



- a) La publicitat electoral.
 - b) Els missatges i comunicats de les administracions públiques en matèries d'interès general.
 - c) Les comunicacions i missatges relatius a les matèries de seguretat pública, protecció civil o emergències.
4. A efectes de la present Ordenança no es consideraran publicitat els elements que facin referència a la identificació de la persona que realitza l'activitat o al seu objecte, i estiguin situats en els establiments comercials o en vehicles de qualsevol classe que pertanyin al titular de l'esmentada activitat.

Article 3 – Condicions generals de realització de la publicitat dinàmica

1. La publicitat dinàmica realitzada en el Municipi haurà de complir els requisits següents:
 - a) Quant al seu contingut, respectar la dignitat de les persones i no incorre en engany.
 - b) Utilitzar preferentment material imprès reciclat.
El material i suport publicitari consistents en paper hauran de portar obligatòriament una llegenda que aconselli el seu dipòsit en contenidors de recollida selectiva.
 - c) Altres establerts a la normativa que resulti d'aplicació.
2. L'exercici de publicitat dinàmica dins el terme municipal requereix que, amb caràcter previ al seu inici, s'hagi sol·licitat llicència en els termes previstos a l'article 14 d'aquesta Ordenança i que no hagi estat expressament denegada la sol·licitud.
3. Es procurarà que els textos publicitaris estiguin redactats en llengua catalana.

Article 4 – Prohibicions de publicitat dinàmica

1. L'Ajuntament prohibirà la realització de publicitat dinàmica quan es consideri que pot perjudicar els interessos públics generals o els interessos dels consumidors.
2. Els missatges publicitaris no poden versar sobre ideologia política, sexe o religió.
3. En cap cas la publicitat dinàmica contindrà valoració pejorativa de persones o productes, identificats individualment.
4. Amb caràcter general, es prohibeix la publicitat dinàmica:
 - a) En tots aquells llocs que una normativa específica prohibeixi qualsevol tipus de publicitat.
 - b) En espais de propietat privada o que siguin objecte de concessió administrativa, sempre que no s'obtingui el consentiment exprés dels propietaris o titulars de la corresponent concessió.
 - c) Quan s'utilitzin animals com a instrument o complements de l'activitat publicitària.
 - d) Si l'exercici de l'activitat suposa la col·locació d'elements materials de qualsevol tipus en espais públics, siguin o no desmuntables.
 - e) Si pot implicar que es formin grups de persones que obstaculitzin la circulació de vianants o vehicles.
 - f) Si ocupa passos de vianants o els seus accessos o envaeix la calçada.
 - g) Si suposa la col·locació de material publicitari en els vidres o altres elements dels vehicles i afecta la seguretat de la circulació.



TITOL II – DISPOSICIONS ESPECIALS

Article 5 – Publicitat manual

1. El sol·licitant de llicència per a desenvolupar la publicitat manual, junt amb la documentació general determinada a l'article 15 d'aquesta Ordenança haurà d'indicar el nombre d'impresos que preveu distribuir i el nombre de repartidors que cada dia duran a terme la publicitat dinàmica.
2. En cap cas pot distribuir-se un imprès publicitari que no hagi estat autoritzat pels Serveis Municipals.

A aquest efecte i en base a les característiques de l'activitat publicitària, en les condicions establertes per al seu exercici en la llicència, es fixarà el mode de sotmetre a coneixement dels tècnics municipals tots els impresos que es repartiran manualment.

3. La concessió de llicència restarà condicionada a la prestació d'una garantia, de la quantia següent:

La quantia de la garantia serà l'equivalent a l'import de la taxa corresponent.

Article 6 – Repartiment domiciliari de publicitat

1. En el repartiment domiciliari de publicitat, a més de l'obligació de complir les condicions generals establertes a l'article 3 i observar les prohibicions recollides a l'article 4, cal complir els següents requisits:
 - a) Els impresos no poden dipositar-se de forma indiscriminada o en desordre a les entrades, vestíbuls o zones comuns dels immobles.
 - b) Les empreses distribuïdores de material publicitari hauran d'abstenir-se de dipositar publicitat en les bústies els propietaris de les quals senyalin expressament la seva voluntat de no rebre-la.
2. Als efectes del que preveu l'apartat 1.b) anterior, l'Ajuntament facilitarà als interessats un adhesiu on consti la negativa a rebre qualsevol tipus de publicitat.

L'esmentat adhesiu podrà col·locar-se sobre les bústies individuals dels veïns, o en un lloc visible del vestíbul si la negativa afecta a tota la comunitat de veïns.

3. Quan es sol·liciti llicència per al repartiment domiciliari de publicitat, caldrà indicar el nombre d'impresos que es preveu distribuir.
4. Tots els impresos objecte de repartiment han d'haver estat autoritzats pel Servei Municipal de Control de publicitat. A tal fi, es procedirà del mode establert a l'article 5.2 de la present Ordenança.
5. S'haurà de constituir garantia que fianci el compliment de les obligacions dimanants de la neteja dels espais públics.

La quantia de la fiança serà l'equivalent a l'import de la taxa corresponent.



Article 7 – Publicitat mitjançant l'ús de vehicles

1. L'atorgament de llicència per a la publicitat mitjançant l'ús de vehicles té caràcter discrecional.

Atès les particularitats dels mitjans utilitzats, caldrà fer una valoració especial de l'impacte ambiental i la repercussió en el trànsit i la seguretat vial que pugui tenir l'activitat.

2. No es concedirà cap llicència que permeti l'activitat de publicitat mitjançant l'ús de vehicles des de les dues de migdia fins les cinc de la tarda, ni des de les deu de la nit fins les nou del matí del dia següent.
3. Només es concedirà llicència per a la publicitat dinàmica quan la mateixa hagi de dur-se a terme mitjançant vehicles en el permís de circulació del qual figuri aquest municipi com a domicili del titular.

Article 8 – Publicitat oral

1. A més del compliment de les condicions generals establertes per la Llei 9/2000, i per aquesta Ordenança per a la publicitat dinàmica, quan es sol·liciti llicència per a la publicitat oral caldrà detallar el temps de duració de l'acte publicitari, així com una síntesi suficient del contingut dels missatges.
2. Si es tracta d'una activitat continuada de publicitat oral, amb caràcter previ a la celebració de cada acte caldrà comunicar al Servei Municipal de Control de publicitat els extrems referits a l'apartat anterior.

Article 9 – Publicitat telemàtica

1. A més de les condicions generals establertes per la Llei 9/2000 i per aquesta Ordenança per a la realització de la publicitat dinàmica, quan es tracti de publicitat telemàtica, caldrà comunicar al Servei Municipal de Control de publicitat el nombre de comunicacions i missatges previstos, el seu contingut i els destinataris.

Article 10 – Actuacions de control

1. Les activitats de control de la publicitat dinàmica s'exerciran pels serveis tècnics municipals i pels òrgans competents de la Generalitat.
2. El control municipal s'exercirà sota la responsabilitat del Cap del Servei de Control de Publicitat, qui podrà adreçar els requeriments d'informació que consideri convenient, així com ordenar les actuacions de vigilància i verificació que s'escaiguin.
3. Trimestralment, s'eleva informe de les actuacions realitzades a la Comissió de Govern.

Article 11 – Mesures cautelars

1. Quan el Servei de Control de Publicitat verifiqui que s'està realitzant una activitat publicitària no permesa per la llicència, instarà el titular de l'activitat per tal que cessi en la mateixa. Si fos desatès el requeriment i es considera que la continuïtat de la publicitat dinàmica pot originar perjudicis greus per a l'interès general, s'iniciarà expedient d'adopció de mesures cautelars.



2. L'aprovació, el manteniment i la revocació de les mesures cautelars correspon a l'Alcalde.
3. Les mesures adoptades seran les imprescindibles i les que millor s'ajustin al supòsit de publicitat dinàmica concret.
4. En particular, s'aplicaran les següents:
 - a) El decomís del material de promoció o publicitat, si es tracta d'una activitat no permesa per la corresponent llicència o es considera que la mesura resulta necessària per a impedir la seva comissió o continuació.
 - b) La immobilització i retirada dels vehicles o elements que serveixin de suport a una activitat de publicitat que infringeixi el disposat en la Llei, sempre que, a més, es doni la circumstància de l'absència o resistència del titular de l'activitat que hagi de cessar en la seva activitat il·lícita.

Article 12 – Reintegrant per danys

1. Quan per la realització de la publicitat dinàmica s'origini danys en els espais o les instal·lacions públiques, els Serveis Tècnics Municipals procediran a valorar la despesa necessària per tal de corregir els esmentats desperfectes.
2. L'Ajuntament ordenarà la immediata reparació del dany ocasionat i reclamarà als responsables el pagament del seu cost.

Article 13 – Constitució i devolució de fiances

1. Quan s'hagi de concedir llicència per a una o varies activitats de publicitat dinàmica que previsiblement afectaran de forma rellevant la neteja de les vies i espais públics, es condicionarà la concessió de llicència a la prèvia constitució de garantia.
2. La garantia es fixarà en base a la previsió de neteja suplementària que caldrà fer com a conseqüència de l'activitat publicitària, fins el límit màxim de l'import de la taxa.
3. A més dels supòsits regulats als articles 5.3 i 6.5 de la present Ordenança, si concorren circumstàncies que ho fan convenient, es podrà condicionar la concessió de qualsevol llicència de publicitat dinàmica a la constitució de garantia.
4. La garantia es podrà constituir en efectiu o mitjançant aval bancari.

Cas que es materialitzi mitjançant aval, caldrà que consti amb claredat la solidaritat de l'entitat avalista i el temps de duració de la garantia, que s'entendrà fins tres mesos després de la finalització de l'activitat que s'autoritza.

5. La garantia es dipositarà en la Tresoreria Municipal, a disposició de l'Ajuntament.
6. La garantia es constitueix per a respondre de les despeses econòmiques originades per la neteja especial que, com a conseqüència de la publicitat dinàmica, calgui fer en determinats espais públics.
7. Quan efectivament l'Ajuntament hagi de procedir a la neteja especial referida en l'apartat anterior, requerirà al titular de la llicència perquè aboni les despeses corresponents.
8. Si el titular de la llicència compleix el requeriment municipal i abona les despeses de neteja, s'ordenarà la devolució de la garantia.

Ajuntament Sant Pere de Ribes. Plaça de la Vila, 1 - 08810 Sant Pere de Ribes (Barcelona).
Tel. 93 896 73 00 (Ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix la Llei 15/1999 de Protecció de Dades.
Per a més informació adreueu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



9. Si el titular de l'activitat no satisfà la quantitat liquidada en el període fixat al requeriment es procedirà així:
- Si la garantia es constituï en efectiu, per decret de l'Alcalde s'ordenarà la incautació -total o parcial- de l'esmentada garantia.
 - Si es diposità aval bancari, es requerirà l'entitat garant perquè ingressi en la Tresoreria Municipal l'import de les despeses de neteja.
10. Si la garantia constituïda és de major import que les despeses de neteja es procedirà així:
- Quan el mitjà fos efectiu, es posarà a disposició del titular l'excés.
 - Quan s'hagués dipositat aval, un cop complida l'obligació s'alliberarà l'aval.
11. Si les despeses de neteja especial excedeixen de la quantia fiançada, es requerirà al titular de la llicència perquè ingressi la diferència no coberta amb l'execució de la garantia.

Si el deutor no satisfà la quantia que se li exigeix en període de pagament voluntari, es seguirà el procediment de constrenyiment.

TITOL III – LLICÈNCIES

Article 14 – Atorgament i durada

- Correspon a la Comissió de Govern atorgar les llicències que habiliten per a l'exercici de la publicitat dinàmica determinada a l'article 2 de la present Ordenança, quan hagi de desenvolupar-se dins el terme municipal.
- Per a la concessió o denegació de llicència, a més dels antecedents i la documentació aportada pel sol·licitant, es tindrà en compte la valoració de l'impacte social que la publicitat dinàmica pot generar.
- Les llicències que es sol·licitin per a actuacions singulars es concediran, en el seu cas, per al període de temps que, segons acreditació de la sol·licitud, resulti imprescindible per tal de realitzar la publicitat dinàmica prevista.

Perquè la publicitat dinàmica tingui el caràcter d'actuació singular, la durada no pot excedir d'un mes.

- Quan es sol·liciti llicència per a realitzar determinades activitats de publicitat dinàmica, el contingut i durada de les quals es coneix, essent més d'un mes, s'aplicaran les tarifes de la taxa de publicitat dinàmica corresponents a l'activitat continuada.
- Quan es sol·liciti llicència per a desenvolupar les activitats de publicitat dinàmica, de forma continuada versant sobre continguts inconcrets i al llarg d'un període indeterminat, es podrà concedir l'autorització per a un termini màxim de dos anys.
- Les llicències podran renovar-se per períodes d'un any.

La sol·licitud de renovació es presentarà en data anterior a l'últim trimestre del període per al qual es concedí la llicència.

S'adjuntarà a l'esmentada sol·licitud la documentació establerta als punts c), d), e), f) de l'apartat 2 de l'article 15 de la present Ordenança.



7. Perquè sigui autoritzada la renovació de la llicència caldrà informe favorable del Servei de Control de Publicitat i acreditar que el titular no és deutor de la Hisenda Municipal.

Article 15 – Presentació de sol·licituds

1. Poden sol·licitar les llicències les persones físiques o jurídiques que pretenguin desenvolupar en el Municipi activitats de publicitat dinàmica, en els termes previstos a l'article 2.1 de la present Ordenança.
2. Les sol·licituds a què es refereix l'apartat anterior es presentaran al Registre General de l'Ajuntament acompanyades de la documentació següent:
 - a) Identificació del sol·licitant.
 - b) Acreditació de l'alta en l'Impost sobre activitats econòmiques i del pagament de la llicència d'obertura d'establiments quan resulti preceptiva.
 - c) Estar al corrent en el compliment de les obligacions de pagament amb l'Administració Tributària Estatal i amb la Seguretat Social.
 - d) Descripció de l'activitat de publicitat dinàmica que es preveu realitzar, de la seva durada i dels espais físics del Municipi on es desenvoluparà.
 - e) Compromís ferm de complir les condicions generals i les especials regulades en els Títols I i II de la present Ordenança.
 - f) Compromís d'adoptar les mesures correctores per a evitar la brutícia en l'espai públic afectat per la publicitat.
 - g) Acreditació del pagament per la taxa de publicitat dinàmica establerta a l'Ordenança fiscal corresponent.
3. Les entitats associatives sense personalitat jurídica podran sol·licitar llicència per a exercir la publicitat dinàmica sempre que el seu objecte no atempti contra els valors humans, culturals i socials.

La sol·licitud s'ajustarà als requisits de l'apartat anterior i contindrà l'acreditació de l'interès que la publicitat dinàmica prevista té per al compliment de les finalitats de l'entitat sol·licitant.

TITOL IV – RÈGIM SANCIONADOR

CAPÍTOL I – INFRACCIONS I SANCIONS

Article 16 – Infraccions

1. Són infraccions administratives les accions o omissions tipificades en la Llei 9/2000, de publicitat dinàmica, i en la present Ordenança. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.
2. Són infraccions lleus:
 - a) L'incompliment de les condicions formals establertes en la corresponent llicència.
 - b) L'incompliment dels deures establerts en la Llei 9/2000, de publicitat dinàmica i en la present Ordenança, quan per la seva escassa transcendència no constitueixi infracció greu o molt greu.
3. Són infraccions greus:



- a) L'exercici de les activitats de publicitat dinàmica sense llicència municipal, o sense complir les condicions establertes en la corresponent llicència.
 - b) L'incompliment de les prohibicions fixades a l'article 4 d'aquesta Ordenança.
 - c) L'exercici de l'activitat fora de les zones d'actuació permeses o sense respectar les zones i horaris d'actuació exclusiva reservades a altres subjectes.
 - d) La falta d'adopció de mesures per a evitar la brutícia i desperfectes dels espais afectats per la publicitat.
 - e) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus en el període d'un any.
4. Són infraccions molt greus:
- a) La distribució de material publicitari o la difusió de missatges publicitaris que atemptin contra la dignitat de la persona o vulnerin els valors i drets reconeguts per la Constitució, especialment en allò referent a la infància, la joventut, la dona i els sectors socials més marginats, o que puguin suposar risc per a la salut i la seguretat dels consumidors.
 - b) La falsedat o ocultació dels documents o dades exigits per l'Administració a fi d'autoritzar o controlar les activitats publicitàries.
 - c) La reincidència en la comissió d'infraccions greus en el període de dos anys.
5. Quan concorrin circumstàncies de particular gravetat els titulars de les llicències poden ser sancionats, amb caràcter accessori, amb la suspensió de la llicència per un període màxim d'un any i amb la revocació de la llicència i inhabilitació per a l'obtenció d'una nova de naturalesa similar, per un període màxim de tres anys.

Article 17 – Responsables

1. Són responsables de les infraccions tipificades en la present Ordenança les persones que resultin autors de les mateixes per acció o omissió.
2. La quantia de la sanció es gradua de conformitat amb:
 - a) Els danys i perjudicis causats a tercers, així com els que derivin en raó de la conservació i neteja dels espais públics o de l'equipament i mobiliari urbà.
 - b) El nombre de consumidors i usuaris afectats.
 - c) La quantia del benefici il·lícit obtingut.
 - d) La reiteració de conductes que hagin estat objecte de sanció en matèria de publicitat dinàmica.

Article 18 – Sancions

1. Les infraccions a que es fa referència en la present Ordenança es sancionaran mitjançant l'aplicació de les mesures següents:
 - a) Les infraccions lleus, amb multa de fins 601 €
 - b) Les infraccions greus, amb multa d'entre 601 € a 1.202 €
 - c) Les infraccions molt greus, amb multa d'entre 1.202 € a 1.803 €
2. En l'establiment de les sancions pecuniàries previstes en aquesta Ordenança, l'Ajuntament procurarà que la comissió de les infraccions no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.
3. Quan de la comissió d'una infracció se'n derivi necessàriament la comissió d'una altra o altres, s'imposarà únicament la sanció més elevada de totes les que siguin susceptibles d'aplicació.

Ajuntament Sant Pere de Ribes. Plaça de la Vila, 1 - 08810 Sant Pere de Ribes (Barcelona).
Tel. 93 896 73 00 (Ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix la Llei 15/1999 de Protecció de Dades.
Per a més informació adreçeu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



4. L'òrgan competent pot atenuar la sanció administrativa en els casos que la persona expedientada justifiqui, abans que la sanció sigui ferma en via administrativa, que els perjudicats han estat compensats, satisfactòriament, dels perjudicis causats.

Article 19 – Òrgans competents per a la imposició de sancions

1. Correspon a l'Alcalde incoar els procediments sancionadors i imposar les sancions quan la quantia no excedeixi de 1.803,04 €.
2. Correspon als òrgans competents de la Generalitat imposar les sancions quan la seva quantia excedeixi del límit fixat a l'apartat anterior, o quan l'Ajuntament s'inhibeixi davant infraccions greus o molt greus.
3. L'Ajuntament podrà instar de l'Administració de la Generalitat de Catalunya l'aplicació del règim sancionador establert al Decret 278/1993, de 9 de novembre, en tots aquells supòsits en què la sanció de les infraccions administratives detectades sigui competència exclusiva de l'Administració autonòmica. Als presents efectes, l'Ajuntament posarà en coneixement de la Generalitat qualsevol acció o omissió detectada susceptible de ser tipificada com a tal infracció administrativa.

En els supòsits a què fa referència el paràgraf anterior, l'Ajuntament podrà comparèixer en l'expedient sancionador, fent valer la seva condició d'interessat, si considera que la infracció detectada pot incidir en el cercle d'interessos o competències del municipi.

Article 20 – Prescripció

1. Les infraccions tipificades en el present títol prescriuen als dos anys de la seva comissió; excepte les infraccions molt greus, que prescriuen als cinc anys.
2. Les sancions fixades en el present títol prescriuen a l'any; excepte les imposades per infraccions molt greus, que prescriuen als dos anys.

Article 21 – Apreciació de delictes o falta

1. En cap cas podran sancionar-se fets que ho hagin estat prèviament en seu penal o administrativa en aquells supòsits en què s'aprecii identitat del subjecte, dels fets i dels fonaments de la sanció imposada. En aplicació d'aquest principi, l'administració municipal s'atindrà a les regles següents:
 - a) Si al llarg de la tramitació del procediment sancionador s'apreciés que determinats fets poden ser constitutius de delictes o falta penal, l'instructor ho notificarà immediatament a l'alcalde, el qual passarà el tant de culpa al Ministeri Fiscal.
 - b) Si com a conseqüència de l'actuació prevista a la regla anterior, l'autoritat judicial incoa el procediment penal que correspongui i s'aprecia una identitat de subjecte, de fets i de fonaments amb el procediment sancionador que es tramita a l'Ajuntament, aquest darrer serà immediatament suspès fins que hi hagi un pronunciament definitiu de la jurisdicció penal. No obstant, es podran mantenir les mesures cautelars adoptades i se'n podran adoptar de noves, si això fos necessari, comunicant tant les unes com les altres a l'autoritat judicial que instrueixi el procediment penal.
 - c) També es suspèn la tramitació del procediment sancionador si es té notícia de l'existència d'un procediment penal on s'aprecii identitat de subjecte, de fets i de fonaments, prèvia la comprovació d'aquesta existència.



- d) En el cas que es dicti una resolució judicial ferma que apreciï l'existència de delictes o falta, sempre que hi hagi identitat de subjecte, de fets i de fonaments, l'instructor proposarà i l'alcalde resoldrà el sobreseïment de l'expedient sancionador.
- e) En qualsevol cas, els fets declarats provats per una resolució judicial ferma vinculen als òrgans municipals respecte dels procediments sancionadors que tramitin.

CAPÍTOL II – PROCEDIMENT SANCIONADOR ORDINARI

Article 22 - Iniciació

1. El procediment sancionador s'iniciarà per resolució de l'alcalde, bé sigui d'ofici o com a conseqüència d'una petició raonada d'altres òrgans o administracions o, per denúncia presentada per qualsevol persona.
2. L'alcalde podrà disposar prèviament l'obertura d'un període d'informació prèvia, per tal d'esbrinar la realitat i l'abast dels fets denunciats i la determinació de les persones que apareguin com a presumptes responsables.
3. La resolució d'iniciació de l'expedient sancionador es formalitzarà amb el contingut mínim següent:
 - a) Identificació de la persona o persones presumptament responsables.
 - b) Exposició succinta dels fets que motiven la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que puguin correspondre, sens perjudici del que resulti de la instrucció.
 - c) Identificació de l'instructor del procediment i, si escau, del secretari, amb indicació expressa del seu règim de recusació.
 - d) Mesures de caràcter provisional que s'estableixin, si escau, sens perjudici de les que puguin adoptar-se al llarg del mateix.
 - e) Ratificació, modificació o supressió de les mesures cautelars que s'hagin pogut adoptar abans d'incoar el procediment.
 - f) Termini màxim de què disposa l'Ajuntament per tal de resoldre l'expedient i practicar la corresponent notificació, amb assenyalament dels efectes legals que pot tenir el transcurs d'aquest termini sense que la corporació hagi notificat a l'inculpat la resolució adoptada.
4. La iniciació de l'expedient sancionador es comunicarà a l'instructor, amb trasllat de les actuacions que existeixen al respecte i serà notificada en forma als interessats, a l'inculpat i al denunciant, si és el cas.

Article 23 – Instrucció

1. El Cap del Servei Municipal de Control de la publicitat serà l'instructor de l'expedient.
2. L'instructor practicarà d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació dels fets produïts i dels seus responsables i, formularà a la vista de les actuacions practicades, el corresponent plec de càrrecs.
3. Quan de les actuacions practicades resulti la presumpta comissió d'altres infraccions no incloses en els fets que serviren de base per a la resolució d'incoació de l'expedient o, la presumpta responsabilitat de persones diferents d'aquelles contra les quals s'adreça inicialment l'expedient sancionador, l'instructor ho comunicarà a l'òrgan que l'incoà, el qual resoldrà el que pertorqui.



4. En qualsevol moment del procediment, abans de la formulació de la proposta de resolució, l'instructor pot proposar a l'alcalde i, aquest decidir per pròpia iniciativa, l'adopció de mesures cautelars, així com l'ampliació o l'aixecament de les adoptades prèviament.
5. El plec de càrrecs, que serà individualitzat per a cada persona a la qual s'imputi la comissió d'una o diverses infraccions, contindrà les determinacions següents:
 - a) Persona o entitat contra la qual s'adreça.
 - b) Fets imputats.
 - c) Infracció o infraccions de les quals els fets puguin ser constitutius, amb indicació de les normes que les tipifiquen.
 - d) Sancions que són aplicables a les infraccions indicades.
 - e) Autoritat competent per imposar les sancions, amb indicació de la norma que li atribueix la competència.
 - f) Indicació i valoració, si escau, dels danys i perjudicis ocasionats.
6. Si de les actuacions practicades resulta acreditada la inexistència d'infracció o de responsabilitat, l'instructor proposarà a l'alcalde l'arxiu de les actuacions per sobreseïment. Quan la inexistència de responsabilitat afecti només a alguna o algunes de les diverses persones contra les quals s'adreça el procediment, el sobreseïment es disposarà només respecte d'elles, continuant el procediment en quant a la resta.
7. La resolució per la qual es disposi el sobreseïment es notificarà a tots els interessats en el procediment i al denunciant.
8. El plec de càrrecs es notificarà als interessats, concedint-los un termini no inferior a deu dies ni superior a quinze, comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació, per tal que presentin les al·legacions, documents i justificants i proposin, alhora, les proves de què es pretenguin valer.

Article 24 – Renúncia de l'infractor

1. Si l'inculpat reconeix voluntàriament la seva responsabilitat, es podrà resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que correspongui.
2. El pagament voluntari per part de l'inculpat, en qualsevol moment anterior a la resolució, podrà implicar, igualment, la finalització del procediment, sens perjudici de la possibilitat d'interposar els recursos que siguin procedents. En ambdós casos, s'imposarà a l'infractor la sanció que correspongui en el seu grau mínim, llevat del supòsit que el compliment de la sanció resultés més beneficiós per a l'infractor que el compliment de la norma infringida, supòsit en què no serà operativa la regla anterior.

Article 25 – Pràctica de la prova

1. L'instructor resoldrà sobre l'admissió de les proves proposades per l'interessat i ordenarà la pràctica de les que consideri procedents, les despeses de les quals seran sufragades per qui les proposi.
2. L'instructor només podrà declarar improcedents aquelles proves que, per la seva relació amb els fets, no puguin alterar la resolució final a favor del presumpte responsable. La declaració d'improcedència de la prova haurà de ser motivada.



Article 26 – Proposta de resolució

1. Un cop transcorregut el termini previst a l'article 23.8 anterior i practicades, si escau, les proves que corresponguin, l'instructor formularà la Proposta de resolució que, en tot cas, contindrà:
 - a) Un resum de les actuacions practicades, amb indicació de les mesures cautelars que s'hagin adoptat.
 - b) Els fets que resultin provats amb la valoració de les proves practicades.
 - c) La infracció o infraccions de les quals els fets siguin constitutius, amb indicació de la norma jurídica que les tipifica.
 - d) La persona o persones responsables de cadascuna de les infraccions.
 - e) La sanció o sancions concretes que l'instructor proposa en relació a cadascuna de les infraccions i responsables amb indicació del precepte jurídic que les estableix.
 - f) Si escau, la declaració dels danys i perjudicis produïts i les disposicions necessàries en ordre a la seva reparació.
2. En els apartats que corresponguin dintre dels anteriors es farà menció de les al·legacions formulades pels interessats i la valoració al parer de l'instructor.
3. Alternativament a la proposta de resolució, en el cas que s'apreciïn en aquest moment procedimental les circumstàncies a què es refereix l'article 23.6, l'instructor elevarà a l'alcalde la proposta de sobreseïment.

Article 27- Tràmit d'audiència i elevació de la proposta de resolució

1. La proposta de resolució es notificarà als interessats, concedint-los un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació, per tal que pugin formular davant l'instructor de l'expedient les al·legacions que considerin pertinents.
2. Un cop finalitzat l'anterior termini, l'instructor elevarà l'expedient, amb la proposta de resolució i les al·legacions formulades, a l'òrgan competent per resoldre.

Article 28 – Resolució del procediment

1. L'òrgan competent dictarà la resolució que correspongui, que serà motivada i decidirà sobre totes les qüestions que plantegin els interessats i les que derivin de l'expedient.
2. La resolució no es podrà basar en fets diferents dels fixats a la proposta de resolució, sens perjudici que s'efectuï una valoració jurídica diferent.
3. La resolució inclourà, en tot cas, les determinacions següents:
 - a) Els fets comesos.
 - b) La persona o persones responsables.
 - c) Valoració de les proves practicades.
 - d) Les infraccions comeses.
 - e) Les sancions concretes que s'imposen o la declaració de no existència d'infracció o responsabilitat.
 - f) Si escau, les disposicions pertinents sobre l'exigència de reposició de la situació alterada i sobre el rescabament dels danys i perjudicis a la corporació, amb determinació del seu import. En el cas que l'infractor hagi causat danys o perjudicis a un tercer, la resolució es limitarà a indicar al particular la jurisdicció oportuna per accionar.

Ajuntament Sant Pere de Ribes. Plaça de la Vila, 1 - 08810 Sant Pere de Ribes (Barcelona).
Tel. 93 896 73 00 (Ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix la Llei 15/1999 de Protecció de Dades.
Per a més informació adreçeu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



- g) La data o el termini de compliment de la sanció i, en el seu cas, el termini de reposició de la situació alterada o de la satisfacció de rescabament dels danys i perjudicis.
- 4. La resolució serà notificada als interessats amb la indicació que finalitza la via administrativa i que contra ella procedirà:
 - a) Amb caràcter preceptiu, el recurs de reposició previst a l'article 14.2 de la LRHL, sempre i quan l'expedient hagi finalitzat amb la imposició d'una multa. Contra la desestimació expressa o presumpta d'aquest recurs hi cabrà recurs contenciós administratiu.
 - b) En la resta de supòsits, recurs contenciós administratiu directe, sens perjudici de poder interposar prèviament i de forma potestativa recurs de reposició en els termes i condicions dels articles 107, 110, 111, 116, 117 i concordants de la LPAC.
- 5. La resolució serà immediatament executiva, un cop notificada, sens perjudici que s'acordi la suspensió, quan escaigui.

CAPÍTOL III – PROCEDIMENT SANCIONADOR ABREUJAT

Article 29 – Iniciació

- 1. En el supòsit que l'alcalde consideri que existeixen elements de judici suficients per considerar que a la presumpta infracció li correspondrà una sanció inferior a 601 €, per instruir l'expedient sancionador es podrà seguir el procediment abreujat regulat en aquest capítol.
- 2. L'acord d'iniciació ha de reunir els requisits previstos a l'article 22.3 d'aquesta ordenança i ha d'advertir del caràcter simplificat del procediment. Aquest acord es notificarà als inculpats amb la indicació que disposen d'un termini de deu dies per aportar quantes al·legacions, documents o informacions estimin convenientes i, alhora, per proposar prova i concretar els mitjans de què es pretenguin valer als dits efectes.
- 3. L'instructor practicarà d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació dels fets i la identificació de les persones responsables. Si com a conseqüència de la instrucció del procediment resulta modificada la determinació inicial dels fets, de la seva possible qualificació, de les sancions imposables o de les responsabilitats susceptibles de sanció, es notificarà a l'inculpat o inculpats en la Proposta de resolució.
- 4. Rebudes les al·legacions o transcorregut el termini assenyalat a l'apartat 2 d'aquest article, l'òrgan instructor resoldrà sobre l'obertura del període de prova i practicarà les que estimi escaients, ajustant-se a allò que disposa l'article 137, apartat quart, de la LPAC.
- 5. Instruït el procediment i practicades, si escau, les proves que correspongui, l'instructor formularà la proposta de resolució, que haurà de contenir les determinacions establertes a l'article 26 d'aquesta ordenança.
- 6. La proposta de resolució es notificarà als interessats atorgant-los un termini de deu dies hàbils per tal que puguin formular davant l'instructor de l'expedient les al·legacions que considerin pertinents.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en consideració altres fets ni altres al·legacions ni proves que les adduïdes pels interessats.



Article 30 – Resolució del procediment abreujat i règim supletori

1. Finalitzat el termini a què es refereix l'article anterior, l'instructor elevarà l'expedient, amb la proposta de resolució i les al·legacions formulades, a l'Alcaldia per a la seva resolució. El procediment haurà de resoldre's en el termini màxim de quatre mesos des que es va iniciar.
2. El contingut de la resolució i els seus efectes s'ajustaran a allò que estableix l'article 28 d'aquesta ordenança.
3. En allò que no és previst en aquest capítol seran d'aplicació les regles del procediment ordinari que no siguin incompatibles o entrin en contradicció amb les especialitats del procediment abreujat.

CAPÍTOL IV – ALTRES FORMES DE FINALITZACIÓ DEL PROCEDIMENT

Article 31 – Acabament per sobreseïment

1. A més de mitjançant resolució sancionadora, l'expedient pot acabar també per resolució que disposi l'arxiu o sobreseïment, en els casos següents:
 - a) Quan resulti acreditada la inexistència dels fets o de la infracció.
 - b) En cas d'inexistència de responsabilitat.
 - c) Quan hagi prescrit la infracció.
 - d) Quan hagi caducat l'expedient.
2. S'entendrà que l'expedient ha caducat quan transcorri el termini de resolució del procediment fixat per aquesta ordenança sense que hagi estat dictada i notificada resolució expressa, sempre que això no sigui per causa imputable a l'interessat o per suspensió del procediment en els supòsits establerts en aquesta ordenança o en les lleis.
3. La declaració de caducitat de l'expedient no impedirà la incoació d'un nou expedient sancionador, sempre i quan no hagi operat la prescripció de la infracció.
4. En defecte de previsió normativa de rang superior, el termini per dictar i notificar la resolució expressa serà de sis mesos comptats des de la data d'incoació, o de quatre mesos en el procediment abreujat.

Article 32 – Multa coercitiva

1. Pot imposar-se una multa coercitiva quan, en el desenvolupament de la publicitat dinàmica, no es compleixin els mandats de l'alcaldia.
2. En el seu cas, l'òrgan corresponent requerirà el titular perquè esmeni l'anomalia en un termini de temps, advertint-lo de la multa que, en cas d'incompliment, se li pot imposar.
3. Si l'administració comprova l'incompliment del que ha ordenat, pot reiterar les multes, per períodes de temps que siguin suficients per al seu compliment, sense que els terminis puguin ser inferiors a l'assenyalat en el primer requeriment.
4. Les multes coercitives són independents de les que puguin imposar-se en concepte de sanció i són compatibles entre elles.



**Ajuntament
Sant Pere de Ribes**

Disposició Derogatòria.

Resten derogades totes les altres normes, d'igual rang o inferior que s'oposin contradiguin o resultin incompatibles amb les disposicions d'aquesta ordenança, i en concret amb allò a que fan referència l'ordenança de policia i bon govern, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en data 16 d'abril de 1966, l'ordenança reguladora de l'ús de la publicitat al municipi i l'ordenança sobre publicitat directa a les bústies, ambdues aprovades definitivament pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 6 de novembre de 1997.

Disposició final

Aquesta Ordenança va ser aprovada pel Ple de la Corporació en sessió que va tenir lloc en data 31 d'octubre de 2000, entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el BOP i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.

La secretària

Vist i plau
l'alcalde