



Ajuntament de Sant Pere de Ribes

PROJECTE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS

Sant Pere de Ribes, maig de 2018

NORMES REGULADORES DEL PROJECTE DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes

INTRODUCCIÓ

El projecte de Pressupostos Participatius vol millorar els canals de comunicació entre les institucions locals i la ciutadania i generar espais de reflexió col·lectiva entorn de les demandes i necessitats del municipi, pròpies dels governs oberts. Es tracta d'un procés democràtic, directe, voluntari i universal.

El pressupost ordena de forma eficient els recursos econòmics de que disposa el municipi, així com les despeses que es deriven de l'execució de les competències de l'ajuntament en funció de les directrius principals que el defineixen. D'aquesta manera, el pressupost municipal marca quines són les prioritats de cada exercici i quins són els recursos econòmics que es destinen a cada actuació.

L'objectiu principal de l'ajuntament de Sant Pere de Ribes és articular la participació activa de la ciutadania en els afers públics, enfortint, d'aquesta manera, la democràcia, la participació, la transparència i la proximitat, i incidint directament sobre les polítiques públiques ha de desenvolupar.

Es tracta, en definitiva, d'implementar processos més democràtics de participació ciutadana, a través de la participació directa dels veïns i de les veïnes del municipi i de les entitats. Es vol, doncs, donar major protagonisme a les persones envers les actuacions que els afecten. És un camí que cal recórrer entre tots i totes.

Alguns dels principis bàsics, per tant, d'aquest procediment són:

- Promoure la justícia social, la tolerància, la distribució de recursos, la transversalitat, la imparcialitat i la màxima transparència.
- Aprofundir i fer pedagogia de la democràcia participativa i de la responsabilitat de la gestió dels recursos municipals.
- Detectar i prioritzar les necessitats de la ciutadania.
- Donar protagonisme a la ciutadania i al teixit social en la gestió del pressupost municipal.
- Generar capital social i implicació de la ciutadania, així com, respecte per allò acordat.

CAPÍTOL PRIMER.

ASPECTES GENERALS

Article 1. Dotació financera

1.1. Es reservarà al pressupost municipal de cada exercici, la quantitat fixada corresponent al 20% de les partides d'inversions previstes anyalment , del pressupost de despeses municipal, per tal que el conjunt de la ciutadana pugui decidir les finalitats a les que s'apliquen aquests recursos, de conformitat amb la definició que dóna la normativa legal reguladora de l'elaboració del pressupost de les entitats locals.

1.2. A més, es farà una reserva de 15.000 euros, del pressupost de despeses municipals, per una categoria específica adreçada a promoure projectes socials, culturals o solidaris, que no impliquin inversions i compromisos pressupostaris i econòmics posteriors.

Article 2. Comissió de gestió tècnico-econòmica del procés

2.1. Es crea una comissió de gestió tècnico-econòmica amb l'objecte de gestionar el procés participatiu.

2.2. La comissió està formada per:

- El/la secretari/ària, que actuarà com a secretari/ària de la comissió o en qui delegui.
- El/la interventor/a o en qui delegui.
- El/la cap del servei de Participació i convivència ciutadana (com a servei organitzador) o en qui delegui.
- El/la cap del servei d'Urbanisme (com a servei necessari) o en qui delegui.
- El/la cap del servei d'Espai públic (com a servei necessari) o en qui delegui.
- El/la cap del servei de Comunicació i premsa (com a servei difusor) o en qui delegui.
- El/la cap del servei afectat per la proposta realitzada en cada cas (com a servei afectat) o en qui delegui.

2.3. Les funcions de la comissió són:

- a) Definir el calendari del procés participatiu.
- b) Aprovar la metodologia concreta dins de les previsions d'aquestes normes reguladores.
- c) Gestionar el desenvolupament del procés participatiu, d'acord amb aquestes normes reguladores.
- d) Definir els indicadors d'avaluació segons els criteris aprovats.
- e) Dur a terme totes les accions necessàries per tal que s'executin les actuacions seleccionades.
- f) Donar compte de l'informe emès per cadascuna de les propostes presentades, als grups municipals, abans del període de presentació d'esmenes i, amb posterioritat, abans de la publicació de les propostes definitives.

CAPÍTOL SEGON.**METODOLOGIA DEL PROCÈS PARTICIPATIU****Article 3.** Sessions públiques d'inici del procés participatiu

Es convocaran dues sessions públiques participatives obertes a tota la ciutadania amb la finalitat d'explicar el procés participatiu i les seves fases, en la qual es donarà a conèixer la metodologia a seguir per tal que el conjunt de la ciutadania pugui participar activament de tot el procés i presentar les seves propostes.

Article 4. Presentació de propostes

4.1. Les propostes que es presentin poden referir-se a qualsevol tipus d'actuació que tingui a veure amb les competències municipals i que compleixi els criteris definits en aquestes normes reguladores, amb un màxim de 100.000.- euros per proposta presentada. Cada persona o entitat podrà presentar un màxim de 3 propostes per un valor econòmic total de 100.000.- euros (les propostes que superin aquesta quantitat, seran admeses sempre i quan portin un compromís de cofinançament per escrit, només per entitats o col·lectius, per part dels proposants). En la categoria específica, cada proposta presentada no podrà sobrepassar

la quantitat de 5.000.- euros, sinó serà descartada (les propostes que superin aquesta quantitat, seran admeses sempre i quan portin un compromís de cofinançament per escrit, només per entitats o col·lectius, per part dels proposants). Cada persona o entitat podrà presentar un màxim de 3 propostes.

4.2. Podran presentar propostes:

- a) Les persones físiques empadronades a Sant Pere de Ribes, que hagin complert 16 anys abans de la data d'inici del període fixat de presentació de propostes.
- b) Les associacions o entitats inscrites al registre municipal d'entitats de l'ajuntament de Sant Pere de Ribes.

4.3. Els partits polítics, coalicions electorals o agrupacions d'electors no podran presentar propostes dins d'aquest procés. Els grups municipals seran informats en cada fase del projecte, , especialment, abans de la validació definitiva de les propostes que passen a votació. A la finalització del mateix, els grups municipals faran una darrera valoració del conjunt del procés participatiu per la seva reformulació futura, si és considera adient, un cop presentada la memòria de la comissió de gestió tècnico-econòmica.

4.4. Les propostes es presentaran mitjançant les fitxes normalitzades que es trobaran a disposició a la pàgina web municipal (www.santperederibes.cat) o a les Oficines d'Atenció Ciutadana de l'ajuntament. Per tal de complimentar les fitxes es podrà comptar amb l'assessorament dels serveis tècnics municipals. En aquest sentit, caldrà demanar cita prèvia al telèfon de l'ajuntament (93 896 73 00) o mitjançant sol·licitud al correu electrònic pressupostosparticipatius@santperederibes.cat.

4.5. Les fitxes normalitzades amb les propostes hauran de presentar-se a les Oficines d'Atenció Ciutadana en el termini màxim que es determini cada any en la convocatòria del procés, conjuntament amb un escrit més personal on s'expliqui la proposta (màxim: 300 paraules) i/o un vídeo de presentació de la proposta, opcional i no obligatori, per la seva difusió (màxim: 1 minut). Es recolliran propostes, també, online a través de la presentació del formulari corresponent, que es trobarà a la web municipal (www.santperederibes.cat).

4.6. Les propostes caldrà que vagin acompanyades de les dades identificatives de la persona (nom i cognoms, DNI i telèfon i correu electrònic de contacte) o entitat que les realitza (dades de l'entitat i dades de contacte d'una persona representant), per tal, si s'escau, aclarir possibles dubtes o sol·licitar esmenes.

Article 5. Criteris de selecció

5.1. Les propostes presentades en ambdues categories, caldran que compleixin amb tots els criteris relacionats seguidament, per tal de ser acceptades i incorporades al període de votació amb posterioritat:

- **Criteri de legalitat:** totes les propostes d'actuació han complir els marcs normatius actuals. Cal que donin resposta a una necessitat concretar, per la qual cosa, cal que estiguin justificades i argumentades.
- **Criteri de competències:** les propostes d'actuacions han de ser competència pròpia o competències assumides per part de l'Ajuntament. Han de ser coherents i no entrar en contradicció amb els valors que el municipi promou.
- **Criteri econòmic:** s'aplicaran els límits econòmics establerts a les propostes i aquelles que no s'ajustin es descartaran, a excepció de les cofinançades. Han d'estar quantificades, tenint en compte el total de l'import a disposició. En el cas de les propostes amb proposició de cofinançament, haurà de presentar-se un compromís escrit per part de l'entitat o col·lectiu proposant a cobrir la diferència econòmica resultant.
- **Criteri de viabilitat tècnica:** han de ser concretes, viables i avaluables. S'han de poder realitzar. Cal que siguin, a més, propostes relacionades amb inversions o projectes concrets, en el cas de la categoria específica (no s'acceptaran propostes relacionades amb ajuts o subvencions, o que afectin, únicament, a un particular).
- **Criteri de sostenibilitat:** no s'acceptaran accions que comprometin les necessitats i les possibilitats de desenvolupament de les generacions presents o futures. A més, han de tenir reflectida la durada i s'han de poder executar dins del pressupost municipal vigent. Les propostes han de tenir un principi i un final i, per tant, no significar un cost extraordinari per pressupostos successius.
- **Criteri de no exclusió social:** no es podran fer propostes que plantegin accions d'exclusió social o que puguin incrementar els riscos d'exclusió social, respecte a qualsevol persona del municipi.

Article 6. Estudi de les propostes

6.1. La comissió de gestió tècnico-econòmica del procés participatiu estudiarà totes les propostes presentades i emetrà un informe raonat sobre cadascuna indicant si s'ajusta als requeriments especificats i si és o no viable tècnica, jurídica i econòmicament. Es donarà un període de presentació d'esmenes o reformulació a aquelles propostes que no hagin estat acceptades, amb l'assessorament dels serveis tècnics corresponents, que serà fixat dins el calendari d'execució del projecte. A cada proposta acceptada i validada se li donarà un codi que s'utilitzarà per tal de fer la votació posterior.

6.2. Un cop informades totes les propostes, les que hagin estat acceptades de forma definitiva es publicaran a la web municipal per tal de donar coneixement a la ciutadania, en la que figurarà al menys el codi assignat a la proposta, la descripció de l'actuació i el pressupost. Així mateix, hi haurà dues sessions públiques voluntàries per tal que les persones o entitats que hagin passat al període de votació amb les seves propostes, les puguin presentar a la resta de la ciutadania.

Article 7. Votació de les propostes

7.1. La votació es podrà fer presencialment a les Oficines d'Atenció Ciutadana.

7.2. A la convocatòria del procés participatiu figurarà el termini de votació.

7.3. Podran emetre vot totes les persones majors de 16 anys empadronades a Sant Pere de Ribes, a data d'inici del període fixat de presentació de propostes.

7.4. Cada persona haurà de votar a un total de 5 propostes, amb un escalat de 5, 4, 3, 2 i 1 punts.

7.5. A les Oficines d'Atenció Ciutadana s'instal·laran unes urnes en la que es podran dipositar una única papereta per persona assignant els punts a les diferents propostes relacionades, segons fitxa normalitzada per aquests efectes, que es trobarà a disposició de la ciutadania.

7.6. Es recolliran votacions, també, online segons el sistema acordat per part de la comissió de gestió tècnico-econòmica, a través del procediment establert a la web municipal (www.santperederibes.cat).

Article 8. Recompte i valoració

8.1. En el termini màxim d'una setmana a partir del dia que finalitzi el període de votació, es realitzarà el recompte en un acte públic del qual el/la secretari/ària de l'ajuntament aixecarà acta.

8.2. Es confeccionarà una llista de totes les propostes acceptades, ordenada de major a menor nombre de vots, en la qual figurarà el nom, la descripció i el cost econòmic de cada actuació proposada, un cop revisada en el sí de la comissió de gestió tècnico-econòmica la validesa de tots els vots emesos. Les propostes escollides seran per ordre de llista fins que s'esgoti la quantitat econòmica global fixada en la convocatòria del procés participatiu. Es procedirà de la mateixa manera en ambdues categories.

8.3. Amb l'objectiu de fomentar la participació i garantir-ne uns marges mínims de corresponsabilitat ciutadana amb el pressupost municipal, es fixa una xifra mínima de participació, sent aquesta, amb caràcter simbòlic (donat que era la quantitat necessària per aconseguir representació al consistori en les passades eleccions municipals), de 541 vots. En cas que el total de vots vàlids emesos no superi aquesta xifra, s'executarà només el 80% de la quantitat destinada al projecte de pressupostos participatius.

Article 9. Publicitat i calendari de les actuacions

9.1. Es farà una campanya de difusió a través d'un pla de comunicació que incorpori anuncis al web municipal (així com un espai específic sobre "pressupostos participatius"), a mitjans de comunicació, confecció de díptics, cartells i pancartes informatives, així com a la presentació pública del projecte i una guia de participació. És, per això, que aquest projecte necessita una dotació econòmica específica per la seva divulgació.

9.2. Es farà publicitat de les propostes escollides de forma definitiva, d'ambdues categories, a la web municipal i a través de les xarxes socials municipals.

9.3. Les propostes guanyadores seran incorporades al pressupost municipal de l'any següent per ordre segons el nombre de vots, fins esgotar el pressupost previst.

Article 10. Avaluació i validesa del procés

La comissió de gestió tècnico-econòmica del procés participatiu confeccionarà una memòria anyal sobre el projecte de pressupostos participatius.

Disposició final.

Aquestes normes entraran en vigor a l'endemà de la seva aprovació per part de l'òrgan competent corresponent de l'ajuntament de Sant Pere de Ribes. Continuarà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. Es pretén que sigui una eina de present però, també, de futur.